

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №186 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района города Казани

ИНН: 1660253708 КПП: 166001001 ОГРН: 1151690081707 адрес: г.Казань, ул.Локаторная д26д

Принято
на общем собрании работников
Протокол № 3
от «17» февраля 2021 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №186»
Л.М.Накипова
Приказ № 5-П
от «17» февраля 2021 г.



Положение

**о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №186 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г.Казани**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБДОУ «Детский сад №186» Советского района г.Казани (далее – Положение) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчетов о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества (далее – Отчет) в МБДОУ «Детский сад №186» Советского района г.Казани (далее – МБДОУ).

1.2. Отчет составляется в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28.12.2010г.№ 191н (в редакции приказа Министерством финансов Российской Федерации от 26.10.2012г.№ 138н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных), бюджетных и автономных учреждений, утвержденный приказом Министерством финансов Российской Федерации от 25.03.2011г.№ 33н (в редакции приказа Министерством финансов Российской Федерации от 26.10.2012г.№ 139н), Устава МБДОУ.

1.3. Настоящий положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

1.4. МБДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.5. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет централизованная бухгалтерия отдела образования Советского района г.Казани.

1.6. В плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий и субventionных платежей.

1.7. Отчет МБДОУ составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетными, представляется в виде двух таблиц «Отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании и закреплённого за ним муниципального имущества» и «Отчет о привлечении внебюджетных средств». Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчеты составляются централизованной бухгалтерией.

2.2. Отчет составляется на основе показателей форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);
- Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф.155).

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляется бухгалтерией на рассмотрение заведующей МБДОУ.

3.2. Заведующий МБДОУ не позднее 15 марта передает отчет по форме «Отчет о результатах деятельности МБДОУ» и об использовании и закреплённого за ним муниципального имущества» на утверждение начальнику Управления (отдела) образования. «Отчет о привлечении внебюджетных средств» подписывает заведующая МБДОУ самостоятельно.

3.3. Отчет размещается на официальном сайте МБДОУ до 01 июня следующего за отчетным года.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения - до замены новым.

4.2. МБДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети интернет на сайте edu.tatar.ru в специальном разделе.